

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.1. Производственная практика (профессионально-творческая практика)

Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика
Направленность (профиль): АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЖУРНАЛИСТИКА И
ЦИФРОВЫЕ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 42.04.02
Журналистика.

Автор Н.В. Рубцова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
журналистики и маркетинговых технологий

Заведующий кафедрой И.Н. Демина

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессионально-творческая практика.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- Изучение структуры и жизнедеятельности СМИ;
- Участие в практической работе средства массовой информации, рекламного, информационного агентства, пресс-службы государственного органа, корпорации и т.д.;
- По возможности подготовить один или несколько материалов (журналистские тексты разных жанров, фотоработы, рекламные и ПР-тексты), опубликованных в СМИ или подготовленных к публикации, вышедших в эфир теле-, радиостанции, подготовленных к эфиру либо вышедших в Интернет-СМИ. Студент также может представить в качестве результата практики такой вид работы, как верстка печатного издания, страницы Интернет-СМИ.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-1 Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или)	У. Умеет планировать, организовывать, координировать создание медиапродуктов с учетом норм и правил русского и иностранного языков, знаковых систем Н. Владеет навыками планирования, организации, координирования созданием медиапродуктов с учетом норм и правил русского и иностранного языков, знаковых систем

Компетенция	Формируемые УНы
коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 12. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Современные теории массовой коммуникации".

6. Объем практики

Составляет 12 зачетных единиц (8 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Организационный	Оформление индивидуального задания	Раздел отчета
2	Практический	Сбор материалов для написания отчета по практике	Раздел отчета
		Участие в выполнении отдельных видов работ. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от базы практики).	Раздел отчета
3	Отчетный	Доклад по результатам прохождения практики	Доклад, сообщение
		Обработка и систематизация собранного материала.	Раздел отчета
		Оформление отчета о прохождении практики	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Организационный	ОПК-1	У. Умеет планировать, организовывать, координировать создание медиапродуктов с учетом норм и правил русского и иностранного языков, знаковых систем Н. Владеет навыками планирования, организации, координирования созданием медиапродуктов с учетом норм и правил русского и иностранного языков, знаковых систем	Оформление индивидуального задания. Раздел отчета	Правильность оформления индивидуального задания (5)
2	Практический	ОПК-1	У. Умеет планировать, организовывать, координировать создание медиапродуктов с учетом норм и правил русского и иностранного языков, знаковых систем Н. Владеет навыками планирования, организации, координирования созданием медиапродуктов с учетом норм и правил русского и иностранного языков, знаковых систем	Сбор материалов для написания отчета по практике. Раздел отчета.	Системность и своевременность сбора материалов. (15)
		ОПК-1	У. Умеет планировать, организовывать, координировать создание медиапродуктов с учетом норм и правил русского и иностранного языков, знаковых систем Н. Владеет навыками планирования, организации, координирования созданием медиапродуктов с учетом норм и правил русского и иностранного языков, знаковых систем	Участие в выполнении отдельных видов работ. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от базы практики).. Раздел отчета.	Выполнение всех заданий руководителя практики, своевременность и полнота выполнения работ. (10)
3	Отчетный	ОПК-1	У. Умеет планировать, организовывать, координировать создание медиапродуктов с учетом норм и правил русского и иностранного языков, знаковых систем Н. Владеет навыками планирования, организации, координирования	Доклад по результатам прохождения практики. Результаты практики	Краткость, релевантность, структура доклада. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			созданием медиапродуктов с учетом норм и правил русского и иностранного языков, знаковых систем		
		ОПК-1	У. Умеет планировать, организовывать, координировать создание медиапродуктов с учетом норм и правил русского и иностранного языков, знаковых систем Н. Владеет навыками планирования, организации, координирования созданием медиапродуктов с учетом норм и правил русского и иностранного языков, знаковых систем	Обработка и систематизация собранного материала.. Раздел отчета.	Своевременность обработки собранного материала, логичное структурирование собранного материала. (10)
		ОПК-1	У. Умеет планировать, организовывать, координировать создание медиапродуктов с учетом норм и правил русского и иностранного языков, знаковых систем Н. Владеет навыками планирования, организации, координирования созданием медиапродуктов с учетом норм и правил русского и иностранного языков, знаковых систем	Оформление отчета о прохождении практики. Написание отчета.	Правильность и своевременность оформления отчета (40)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Белякова Л. П., Слука О. Г. Аналитическая журналистика в системе информационного обеспечения инновационных проектов/ Л. П. Белякова.- Минск: БГУ, 2013.-215 с.
2. Ворошилов В. В. Журналистика. учебник для вузов. рек. М-вом общего и проф. образования РФ. 7-е изд., стер./ В. В. Ворошилов.- М.: КноРус, 2014.-491 с.
3. Уланова М. А. Интернет-журналистика. Практическое руководство. учеб. пособие для вузов/ М. А. Уланова.- М.: Аспект Пресс, 2014.-237 с.

4. [Бобров А.А. Литературная работа журналиста \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.А. Бобров. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 196 с. — 978-5-4487-0284-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76793.html>](http://www.iprbookshop.ru/76793.html)
5. [Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 343 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/1455B801-9863-44A2-A107-537805E0CDF5>](https://www.biblio-online.ru/book/1455B801-9863-44A2-A107-537805E0CDF5)
6. [Колесниченко А.В. Практическая журналистика. 15 мастер-классов \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов / А.В. Колесниченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2016. — 111 с. — 978-5-7567-0822-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56299.html>](http://www.iprbookshop.ru/56299.html)

б) дополнительная литература:

1. Гордиенко Т. В. Журналистика и редактирование. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. сервиса и туризма/ Т. В. Гордиенко.- М.: ИНФРА-М, 2013.-175 с.
2. Баранова Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика. допущено УМО высшего образования. учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ Е. А. Баранова.- М.: Юрайт, 2014.-269 с.
3. Основы журналистской деятельности. учебник для бакалавров. допущено УМО по клас. унив. образованию. 2-е изд., перераб. и доп./ Корконосенко С. Г. [и др.]- М.: Юрайт, 2013.-332 с.
4. Ворошилов В. В. Современная пресс-служба. рек. УМО по образованию в обл. менеджмента. учебник для вузов/ В. В. Ворошилов.- М.: КноРус, 2013.-222 с.
5. [SEO-копирайтинг 2.0. Как писать тексты в эру семантического поиска \[Электронный ресурс\] / И.С. Шамина \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2018. — 260 с. — 978-5-9729-0210-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78250.html>](http://www.iprbookshop.ru/78250.html)
6. [Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F>](https://www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F)
7. [Березин, В. М. Фотожурналистика : учебник для академического бакалавриата / В. М. Березин. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 226 с. — \[Электронный ресурс\]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/193716C3-151B-47CC-BBC2-85F1EE2E0208>](https://www.biblio-online.ru/book/193716C3-151B-47CC-BBC2-85F1EE2E0208)

в) ресурсы сети Интернет:

- Интернет-версия журнала «Журналист», адрес доступа: <http://journalist-virt.ru>. доступ неограниченный
- Портал научных исследований СМИ, адрес доступа: <http://mediascope.ru>. доступ неограниченный
- Сайт факультета журналистики МГУ, адрес доступа: <http://journ.msu.ru>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Раздел "Журналистика", адрес доступа: <http://www.gumer.info/>. доступ неограниченный
- Электронный журнал «Медиаскоп», адрес доступа: <http://www.mediascope.ru/>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Студенческая телевизионная студия "ЭтаЖи",
- Медиациентр,
- Студенческая научно-практическая лаборатория газета «ГрафоMan»

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра журналистики и маркетинговых технологий

Производственная практика (профессионально-творческая практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (профессионально-творческая практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

 подпись

 Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (профессионально-творческая практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О. _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (профессионально-творческая практика)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Оформление индивидуального задания. Раздел отчета. Критерий: правильность оформления индивидуального задания.	5	
2	Сбор материалов для написания отчета по практике. Раздел отчета. Критерий: системность и своевременность сбора материалов..	15	
3	Участие в выполнении отдельных видов работ. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от базы практики).. Раздел отчета. Критерий: выполнение всех заданий руководителя практики, своевременность и полнота выполнения работ..	10	
4	Доклад по результатам прохождения практики. Результаты практики. Критерий: краткость, релевантность, структура доклада..	20	
5	Обработка и систематизация собранного материала.. Раздел отчета. Критерий: своевременность обработки собранного материала, логичное структурирование собранного материала..	10	
6	Оформление отчета о прохождении практики. Написание отчета. Критерий: правильность и своевременность оформления отчета.	40	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

Задание практиканта

1. Изучить структуру и аспекты функционирования СМИ (базы практики).

2. Активно участвовать в практической работе средства массовой информации (рекламного, информационного агентства, пресс-службы государственного органа, корпорации и т.д.), добросовестно и качественно выполнять поручения и задания руководителя от базы практики;

3. По возможности подготовить один или несколько материалов (журналистские тексты разных жанров, фотоработы, рекламные и ПР-тексты), опубликованных в СМИ или подготовленных к публикации, вышедших в эфир теле-, радиостанции, подготовленных к эфиру либо вышедших в Интернет-СМИ. Студент также может представить в качестве результата практики такой вид работы, как верстка печатного издания, разработка страницы Интернет-СМИ и др..

ПРИЛОЖЕНИЕ 8**Описание показателей, критериев и шкал оценивания
сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике**

Характеристики работы		Макс. балл
1. Организационный этап		
1.1.	Оформление документов для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	До 5
1.2.	Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа	До 5
Всего баллов		До 10
2. Практический этап		
2.1.	Сбор материалов для написания отчета по практике	До 10
2.2.	Участие в выполнении отдельных видов работ. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от базы практики)	До 10
Всего баллов		До 20
3. Отчетный этап		
3.1.	Обработка и систематизация собранного материала	До 10
3.2.	Оформление отчета о прохождении практики	До 40
3.3.	Доклад по результатам прохождения практики	До 20
Всего баллов		До 70
Итого		До 100

П.1.1 Оформление документов для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся самостоятельно и правильно оформляет документы для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

Меньшее количество баллов выставляется, если обучающийся нуждается в дополнительных консультациях, не может найти на личном портале перечень и формы соответствующих документов и т.д.

П.1.2 Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа.

5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся вовремя прибыл на базу практики, вступил в коммуникацию с руководителем от базы практики, вовремя прошел вводный инструктаж на месте практики.

Меньшее количество баллов выставляется при частичном соблюдении данных условий.

П.2.1 Сбор материалов для написания отчета по практике

10 баллов выставляется в случае достаточного объема материала, необходимого для демонстрации в отчете результатов прохождения практики.

Меньшее количество баллов (по усмотрению руководителя от базы практики или руководителя от образовательной организации) выставляется при частичном выполнении перечисленных условий.

П.2.2 Участие в выполнении отдельных видов работ. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от базы практики).

10 баллов выставляется в случае, если обучающийся качественно выполнял задания практиканта.

Меньшее количество баллов (по усмотрению руководителя от базы практики или руководителя от образовательной организации) выставляется при частичном выполнении перечисленных условий.

П.3.1 Обработка и систематизация собранного материала.

10 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики,

Меньшее количество баллов выставляется при частичном выполнении перечисленных условий и наличия замечаний (руководителя от базы практики или руководителя от образовательной организации).

III.3.2 Оформление отчета о прохождении практики

40 баллов выставляется в случае полного, самостоятельного и правильного оформления отчета о прохождении практики, включающего все необходимые документы и материалы с использованием информационно-коммуникационных технологий;

30 баллов выставляется в случае недостаточно полного (наличие различных замечаний руководителя от образовательной организации), но самостоятельно и правильно оформленного отчета.

1-20 баллов выставляется в случае недостаточно полного, несамостоятельного оформленного отчета с проведением 1-2 консультаций руководителя. Обучающийся проявляет недостаточные знания ИКТ для оформления отчета о прохождении практики.

III.3.3 Доклад по результатам прохождения практики

20 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, полноценно и объективно отражающий результаты практики.

Меньшее количество баллов выставляется при частичном выполнении перечисленных условий и соответствующих замечаниях (например, нечетко обозначена актуальность исследования и т.п.), сделанных руководителем.